

Codice Etico e di comportamento di Sophia

1. La missione di Sophia

Fin dalla sua fondazione, Sophia opera affinché il maggior numero di giovani, italiani o stranieri, possa diventare adulto assumendosi la responsabilità di valorizzare la propria unicità e i desideri che si porta nel cuore in progetti di lavoro concreti ed economicamente sostenibili. Tale attitudine rappresenta ciò che, nel 2013, ha condotto alla nascita della cooperativa Sophia e di tutti i suoi progetti e che, tuttora, si sperimenta ogni giorno da parte dei propri associati.

2. L'operato di Sophia

Sophia Società Cooperativa è un'impresa sociale nata a Roma il 10 aprile del 2013 e specializzata nel realizzare progetti negli ambiti dell'occupazione giovanile, dell'immigrazione e dell'orientamento scolastico. I progetti erogati da Sophia hanno un elevato impatto sociale poiché partono dalla conoscenza diretta e dall'ascolto dei beneficiari. Tale impatto viene analizzato da un team di ricerca. L'esperienza acquisita negli anni e lo studio analitico delle soluzioni adottate hanno permesso a Sophia di strutturare un proprio metodo di lavoro che gli consente di ideare e guidare con efficacia progetti educativi per le scuole e percorsi di accompagnamento per giovani, italiani e migranti, fra cui:

- **Edificando:** è un corso formativo progettato per fornire a giovani Neet ed Elet di età compresa fra i 18 e i 30 anni le competenze di base in ambito edile, elettrico e idraulico. Dal 2016, il corso ha coinvolto 150 giovani, italiani e stranieri.
- **Educare senza Confini:** è un percorso formativo che ha lo scopo di accrescere la consapevolezza del fenomeno migratorio in studenti di età compresa fra gli 11 e i 19 anni. Dal 2020 il progetto si svolge anche a Dakar, in Senegal, con lo scopo di accrescere la conoscenza degli studenti circa la realtà del fenomeno migratorio, le vie legali per migrare, i rischi della migrazione irregolare e le principali opportunità formative e professionali presenti in Senegal. Dal 2015, il progetto ha coinvolto 14.000 studenti italiani e 7.000 studenti senegalesi.
- **Elpis:** è un percorso di accompagnamento che ha lo scopo di aiutare giovani Neet ed Elet di età compresa fra i 19 e i 30 anni a entrare nel mondo del lavoro e scoprire il proprio ambito professionale. Dal 2018 il progetto ha coinvolto 300 Neet.
- **Scuola Itinerante:** è un progetto educativo finalizzato a contrastare la dispersione scolastica fra gli studenti figli di esercenti dello spettacolo itinerante (circensi, giostrai) aiutandoli, con il supporto continuativo di tutor dedicati, a superare l'anno scolastico e a gestire il delicato rapporto fra l'istruzione, la presenza scolastica e le necessità derivanti dal loro lavoro di famiglia. Dal 2023, il progetto ha coinvolto 250 studenti di età compresa fra i 14 e i 18 anni.
- **Trova la TUA facoltà:** è un percorso educativo progettato per formare gli studenti prossimi alla fine della scuola superiore a fare scelte consapevoli per la propria vita in vista della realizzazione della loro vocazione professionale. Dal 2018, il progetto ha coinvolto oltre 2.000 studenti.

3. Finalità e destinatari del codice

Il presente codice raccoglie e riunisce, alla luce della missione sopra riportata, i principi e i valori alla base dell'operato di Sophia ed è rivolto ai propri associati e collaboratori al fine di ispirarne la condotta.

Sophia Società Cooperativa – Impresa Sociale

Via Alfonso di Legge, 49 - 00143 Roma
C.F./P.IVA: 12361831006
Numero REA: RM - 1368479
Numero Iscrizione ALBO COOPERATIVE: A226985

4. Principi generali

- L'azione di Sophia si ispira al rispetto dei principi di integrità, legalità, uguaglianza, riservatezza, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza.
- Sophia presta particolare attenzione ad evitare e sanzionare qualsiasi atto che offenda la dignità della persona umana e l'esercizio dei suoi diritti fondamentali.
- Sophia vigila affinché qualsiasi diversità non venga fatta oggetto di scherno o discriminazione tra il personale e verso i beneficiari e non costituisca ostacolo al pieno dispiego delle capacità professionali e allo sviluppo dei propri associati e collaboratori.
- Sophia pone particolare attenzione alla creazione e gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute del proprio personale e di coloro che vi abbiano accesso, in conformità alla normativa nazionale ed internazionale in materia.

5. Rapporti con i dipendenti e i collaboratori

- Sophia vigila affinché tutti i dipendenti e i collaboratori di Sophia abbiano accesso ai medesimi diritti indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro instaurato, salvo quelli previsti dalla legge e dallo Statuto di Sophia per i soci.
- Nella cooperativa sono vietate discriminazioni basate sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, politiche o sindacali.
- Nella gestione dei rapporti gerarchici, Sophia richiede che l'autorità sia esercitata con equità, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del personale.
- Tutte le attività realizzate in nome e per conto di Sophia devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera. Nell'ambito delle proprie funzioni, il personale è tenuto a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui opera e deve, in ogni caso, astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pene pecuniarie, sanzioni amministrative o di altra natura.

6. Ambiente di lavoro

- Sophia pone particolare attenzione all'organizzazione di momenti fissi di riunione e condivisione fra dipendenti e collaboratori affinché il ragionevole dissenso non diventi oggetto di diffamazione ma di rilancio da un punto di vista relazionale e motivazionale.
- L'attenzione di Sophia verso gli aspetti relazionali del lavoro si pone in linea con la propria missione fondamentale di accompagnare le persone a prendersi la responsabilità della propria unicità. Ciascun membro della cooperativa ha il ruolo fondamentale di preservare tale attitudine e di esserne testimone anche verso terzi.
- A tal proposito, la collaborazione reciproca tra dipendente e collaboratori coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto rappresenta un principio imprescindibile per Sophia. Ciascuno è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale valore, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.
- Nello svolgimento delle proprie funzioni, il personale è tenuto ad avere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.
- Il personale è tenuto a riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti di ciascun individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne.

7. Gestione dell'impresa

- Nella selezione e nella gestione del personale, Sophia adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali. Particolare attenzione viene data alle capacità adattive e relazionali della persona, oltre alla coerenza con le finalità di Sophia.
- Sophia valorizza e tende allo sviluppo delle competenze, delle capacità e del benessere di ciascuna risorsa umana, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale e di appuntamenti informali di ritrovo e condivisione.
- Nello svolgimento di ogni attività, Sophia opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.
- Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad informare senza ritardo ed esaurientemente i casi di conflitto di interesse con Sophia, enti ad essa collegati ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.
- Sophia, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione.
- Il personale è tenuto a mantenere una condotta pienamente conforme alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e a segnalare prontamente eventuali illeciti di cui sia venuto/a a conoscenza nell'esercizio delle proprie mansioni al proprio responsabile di area.
- Sophia assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation - GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii.
- Il personale è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non strettamente connessi con l'esercizio della propria attività lavorativa e a prestare la dovuta diligenza e attenzione nell'utilizzo delle informazioni stesse e dei documenti, anche istruttori, di cui abbiano la disponibilità al fine di evitare la loro divulgazione involontaria.
- Il personale è tenuto a non divulgare informazioni di contenuto determinato, non disponibili al pubblico, inerenti attività, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, sia all'interno che all'esterno di Sophia, e tali da poter influenzare sensibilmente i comportamenti se diffuse in modo improprio o in anticipo rispetto alla loro pubblicazione o comunicazione ufficiale o formale, creando così posizioni di vantaggio improprio.
- Nei limiti delle proprie risorse, Sophia assicura un'organizzazione del lavoro e dei servizi rispettosa dell'ambiente, promuovendo in particolare il risparmio energetico, la dematerializzazione dei documenti e il riciclaggio di materiali rinnovabili.
- Sophia si impegna, nelle proprie attività, in particolare quelle rivolte alle scuole, a promuovere il rispetto dei più alti standard ambientali e la tutela dell'ecosistema.
- Il personale è tenuto a mantenere la funzionalità e il decoro degli ambienti, nonché ad utilizzare gli oggetti, le attrezzature e gli strumenti esclusivamente per finalità lavorative e ad adottare comportamenti volti alla riduzione degli sprechi e al risparmio energetico.
- Ciascun dipendente e collaboratore ha diritto di criticare l'operato della cooperativa e dei propri colleghi all'interno delle sedi adeguate motivando il proprio dissenso in modo costruttivo e propositivo.
- All'interno e al di fuori dell'ambito e dell'orario lavorativo il personale è tenuto a non mettere in atto comportamenti che possano pregiudicare gli interessi o l'immagine di Sophia.
- Il personale si astiene dal rendere pubblici commenti, informazioni e materiali che possano, in qualunque modo, nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine di Sophia, ovvero ledere l'onorabilità dei colleghi, nonché la riservatezza e la dignità delle persone.

8. Rapporti con l'esterno

- Il personale è tenuto a instaurare con beneficiari, partner e altri utenti rapporti basati sulla correttezza e sulla cortesia e che tengano conto anche delle differenze culturali in modo da evitare comportamenti che possano essere interpretati come intolleranti o discriminatori.
- Con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori e degli agenti per l'acquisto di beni o servizi, Sophia assicura che tale attività è ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.
- I rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici dipendenti, i dirigenti ed i funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione e degli Enti Pubblici o a questi assimilabili, ivi incluse le Autorità di Vigilanza, e, in ogni caso, con gli interlocutori istituzionali sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, integrità, correttezza e trasparenza espressi nel presente Codice Etico.

9. Sistema di controllo interno

- Il personale è tenuto a conservare adeguata documentazione di ogni attività effettuata, al fine di consentirne in ogni momento la verifica.
- Sophia rispetta tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria e ha predisposto gli strumenti opportuni per prevenire qualsiasi condotta che possa generare violazioni, ivi inclusa la nomina di un sindaco unico in qualità di Organo di Controllo ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 112/2017.
- Al fine di garantire il corretto funzionamento della struttura, è previsto un sistema di controlli interni, orientati a verificare e guidare l'organizzazione. Tutto il personale, nei limiti delle proprie funzioni e dei compiti assegnatigli, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento di tale sistema.

10. Linee guida del sistema sanzionatorio

- Sophia, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.
- In applicazione delle normative di legge e di contratto, l'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti del personale l'adozione di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare, compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro con Sophia.
- Tutti gli stakeholders di Sophia possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Consiglio di Amministrazione di Sophia che provvederà a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

11. Entrata in vigore

Il presente Codice e le sue successive integrazioni e modifiche sono adottate dal Consiglio di Amministrazione di Sophia, con efficacia a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet di Sophia.